



EELNÕU

PAIDE LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Paide

21. oktoober 2010 nr ___

Sihtasutuse Ajakeskus Wittenstein asutamine

Võttes aluseks „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 35 lõike 3 ja „Sihtasutuse seaduse” § 6 ja § 8

Paide Linnavolikogu otsustab:

1. Asutada Sihtasutus Ajakeskus Wittenstein (edaspidi sihtasutus).
2. Sihtasutuse asutaja on Paide linn, registrikood 75002436, aadress Keskväljak 14 Paide linn.
3. Sihtasutuse asukoht on Järvamaa Paide linn ja aadress Veski 11, 72713.
4. Sihtasutuse asutamisel kanda Paide Linnavalitsusel üle kakskümmend tuhat (20 000) krooni sihtasutuse avatavale pangaarvele ühe nädala jooksul arvates notariaalselt tõestatud asutamisotsuse allakirjutamise päevast.
5. Määrata sihtasutusele viieliikmeline nõukogu järgmises koosseisus:
Janno Lehemets, isikukood: 38101054910, elukoht Paide linn;
Janno Viilup, isikukood: 37610274915, elukoht Paide linn;
Kulno Klein, isikukood: 36310234911, elukoht Paide linn;
Peeter Saldre, isikukood: 35905094943, elukoht Paide linn;
Ants Hiiemaa, isikukood: 35809124917, elukoht Paide linn.
6. Määrata sihtasutuse juhatuse liikmeks Elena Sapp, isikukood 46909202714, elukoht Paide linn.
7. Kinnitada asutamisotsusega sihtasutuse põhikiri vastavalt lisale.
8. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Ants Hiiemaa
Linnavolikogu esimees

Sihtasutus AJAKESKUS WITTENSTEIN põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Sihtasutuse nimeks on "Sihtasutus AJAKESKUS WITTENSTEIN" (edaspidi Sihtasutus).

1.2. Sihtasutuse asukohaks on Järvamaa, Paide linn.

1.3. Sihtasutuse eesmärkideks on Paide Vallitornis paikneva ajakeskuse „Wittenstein” ning aadressidel Tallinna 9 , 11 ja 13 asuvate kinnistute terviklik arendamine ja juhtimine ning nende arendamiseks vajalike vahendite leidmine.

1.4. Sihtasutuse põhiülesanded eesmärkide saavutamiseks:

1.4.1. Sihtasutuse omandisse antud hoonete, rajatiste, inventari ja territooriumide efektiivne majandamine ning selleks eraldatud sihtotstarbeliste finantseeringute vahendamine;

1.4.2. Turismiteenuste arendamine ja Paide kui reisisihi tuntuse suurendamine ning seeläbi linna konkurentsivõime tõstmine turismivaldkonnas läbi kohaliku ajaloopärandi ja traditsioonide väärtustamise sise- ja välisturgudel.

1.4.3. Sihtasutuse majandustegevuse arendamiseks ja eesmärkide saavutamiseks näituste, seminaride, kultuuri- jt ürituste korraldamine, selleks Sihtasutuse omandis olevate hoonete, rajatiste, inventari ning territooriumide välja rentimine või kolmandatelt isikutelt selleks otstarbeks rendile võtmine;

1.4.4. Sihtotstarbeliste toetuste ja eraldiste hankimine sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele;

1.4.5. Sihtasutuse ja ettevõtete, kohalike omavalitsuste, organisatsioonide ning eraisikute koostööle kaasaaitamine oma eesmärkide saavutamiseks.

2. VARA ÜLEANDMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

2.1. Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.

2.2. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise Sihtasutuse juhatus või tema poolt volitatud isik.

2.3. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub käesoleva põhikirja alusel ja Sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.

2.4. Sihtasutusele seaduse, heade kommete ja Sihtasutuse eesmärkidega kooskõlas tehtud sihtannetused jagab Sihtasutuse juhatus sihtannetuse tegija näidatud tingimustel.

2.5. Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi.

3. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

3.1. Sihtasutuse organiteks on nõukogu ja juhatus.

3.2. Sihtasutuse tegevust juhib ja sihtasutust esindab juhatus.

3.3. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatuse liikmete täpse arvu määrab kindlaks Sihtasutuse nõukogu iga uue juhatuse ametisse määramisel.

- 3.4. Juhatus määratakse ametisse viieks aastaks.
- 3.5. Juhatuse esimees esindab Sihtasutust üksinda, ülejäänud juhatuse liikmed esindavad Sihtasutust ühiselt.
- 3.6. Sihtasutuse juhatuse liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu juhatuse ametisse määramisel ja seda võib muuta sõltuvalt Sihtasutuse majanduslikust olukorrast.
- 3.7. Sihtasutuse juhatuse ülesandeks on muuhulgas:
- 3.7.1. Sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
- 3.7.2. Sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhiste väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;
- 3.7.3. Sihtasutuse raamatupidamise korraldamine ja eelarve koostamine;
- 3.7.4. Sihtasutuse poolt toetuse jaotamiseks korraldatud avalikele konkurssidele laekunud avalduste ja muude abitaotluste vastuvõtmine ja registreerimine;
- 3.7.5. Sihtasutuse eelarve piires Sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine.
- 3.8. Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.
- 3.9. Sihtasutuse nõukogus on kolm kuni viis liiget
- 3.10. Sihtasutuse nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis aastat. Asutaja võib nõukogu liikme igal ajal põhjust äranäitamata tagasi kutsuda.
- 3.11. Esimene Sihtasutuse nõukogu määratakse ametisse Sihtasutuse asutamisel.
- 3.12. Nõukogul on õigus teha linnavalitsusele ettepanek uue nõukogu liikme määramiseks või nõukogu liikme tagasikutsumiseks, kui liige puudub regulaarselt nõukogu koosolekutelt, on kahjustanud Sihtasutuse eesmärkide elluviimist või head nime või on jätnud oma kohustused korduvalt täitmata.
- 3.13. Nõukogu liikmete volituste tähtaja lõppemisel, tagasiastumise või tagasikutsumisel määrab linnavalitsus uue(d) nõukogu liikme(d).
- 3.14. Nõukogu liikmetele makstakse tasu nõukogu koosolekutel osalemise eest. Tasu suuruse määrab asutaja.
- 3.15. Sihtasutuse nõukogu pädevuses on muuhulgas:
- 3.15.1. Otsuste tegemine ja juhatusele nõusoleku andmine Sihtasutuse poolt osaluse omandamiseks või lõpetamiseks äriühingus ja kinnisasjade ning registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks ning Sihtasutuse eelarves ettenähtud summasid ületavate tehingute tegemiseks linnavalitsuse heakskiidul;
- 3.15.2. Sihtasutuses läbiviidavate konkursside ja projektide tingimuste ja tulemuste kinnitamine ning stipendiumite määramise otsustamine;
- 3.15.3. Sihtasutuse tegevuseks vajalike ekspertgruppide koosseisude ja volituste kinnitamine;
- 3.15.4. Sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
- 3.15.5. Sihtasutuse eelarve strateegia ja arengukavade koostamine.

4. RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

- 4.1. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatuse vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 4.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 4.3. Sihtasutuse audiitorite arvu määrab ja audiitori(d) nimetab nõukogu iga aasta üheks aastaks koos aastaaruande kinnitamisega.
- 4.4. Sihtasutus edastab kinnitatud majandusaasta aruande ühe kuu jooksul pärast kinnitamist Paide Linnavolikogule.

5. SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta ainult seaduses ettenähtud juhtudel muutunud asjaolude arvesse võtmiseks järgides Sihtasutuse eesmärke.

6. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE

6.1. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse asutaja otsusega või muudel seaduses sätestatud alustel.

6.2. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui sihtasutuse tegevuse lõpetamise otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

6.3. Sihtasutuse likvideerimisel alles jäänud vara läheb likvideerijate otsusel kas riigile või Paide linnale või mõnele Sihtasutuse eesmärke järgivale sihtasutusele või mittetulundusühingule võimalikult Sihtasutuse eesmärke järgiva sihtannetusena.

SELETUSKIRI otsuse eelnõu sihtasutuse AJAKESKUS WITTENSTEIN asutamine juurde

Aluseks võttes „Paide linna arengukava aastateks 2007- 2013” alajaotuste 2.6.2; 2.9 ja „Visioon aastani 2035” IV valdkonda, „Paide vanalinna arengukava aastani 2020” E 2, M 2.3, T 62 ning Paide linna ja EAS vahelist lepingut projekti „Ajakeskus „Wittenstein” rajamine Paide Vallimäele.”

Sihtasutus luuakse Paide Ordulinnuses ning seal paiknevas Vallitornis välja arendatud võimaluste efektiivseks majandamiseks, edasiseks arendamiseks ja seeläbi atraktiivseks turismitömbekeskuseks muutmiseks. Sihtasutuse tegevuse tulemusena mitmekesisustub Paide linna turismiobjektide nimistu, pakutavate teenuste loetelu, rikastub sündmuste kalender ning suureneb Paidet külastavate turistide arv, seeläbi kasvab Paide ettevõtete tulubaas. Teenuste müügist teenitavad omatulud võimaldavad sihtasutusel hallatavaid varasid ja tegevusi arendada.

Sihtasutus on kõige levinum sarnaste struktuuride haldamise vorm (näiteks Energiakeskus SA, SA A.H.Tammsaare Muuseum Vargamäel, SA Virumaa Muuseumid). Sihtasutusel on seadusest tulenevalt kohustuslik audiitorkontroll.

Eelisteks on kiirem otsustusprotsess nii operatiiv kui strateegilistes küsimustes ja investeringuteks laenude taotlemisel.

Samuti on fondidest rahastustootluste puhul tihti omaosaluse määr väikesem.

Sihtasutusest ei saa teenitud tulu välja võtta, vaid see paigutatakse sihtasutuse arendamiseks. Rahvusvahelises suhtluses on sihtasutus partneritele selge sõnumiga ning arusaadav ja levinud tegutsemisvorm.

Seatud eesmärkide saavutamiseks sihtasutus:

- *teeb tihedat koostööd turismifirmadega, teiste teenuseid pakkuvate organisatsioonidega ja kohalike omavalitsustega Järvamaal, et võimalikult kiiresti saavutada Ajakeskuse optimaalne külastajate arv.

- *lisaks traditsioonilisele piletiga külastajale pakkuda teenuseid ka seminaride ja konverentside korraldajatele.

- *ajakeskuse ruumides korraldab sihtasutus erinevaid kunsti jms näituseid ning kontserte, andes põhjuse korduvkülastuseks ja seda eelkõige lähipiirkondade elanikele.

- *rendib Vallimäel paiknevat laululava erinevate kontsertide jt. sarnaste ettevõtmiste korraldamiseks.

- *rendib ajakeskuse tehnilisi seadmeid laululaval toimuvate kontsertide jt ettevõtmiste korraldajatele, pakkudes enam teenuseid ja seeläbi suurendades oma konkurentsieelist.

- *korraldab Vallimäel regulaarüritust „Aegade tuuled” ja arendab välja veel traditsioonilisi üritusi erinevatel teemadel ning aegadel suurendamaks Paide linna külastavate inimeste arvu.

- *arendab ajakeskuse ja Vallimäe teenustevalikut, täiendab ekspositsiooni ja tagab klientide teeninduse.

- *tegeleb aktiivselt lisavahendite taotlemisega turismiobjektide ja -teenuste valiku laiendamiseks.

Sihtasutuse tegutsemise esimeses etapis on pööratud Ajakeskuse töö käivitamisel. Tulevikuplaanis on sihtasutus Paide linna turismikorraldust ja rajatiste haldamist terviklikult organiseeriv üksus.

Seletuskirja koostas:

Helena Sapp
Arendusnõunik